Grila nr. 2

Numire în funcții de conducere

17 octombrie 2026

1. Cu ce ar trebui să înceapă planul de acțiune pentru gestionarea culturii organizaționale?

A. cu evaluarea echipei de management;
B. cu comunicarea și sărbătorirea progreselor;
C. cu gestionarea factorilor motori ai culturii.

---

2. Potrivit lui Ouchi și Maguire, cele două forme independente de control dintr-o organizație sunt:

A. controlul intern și controlul extern;
B. controlul unitar și controlul fragmentat;
C. controlul comportamental și controlul rezultatelor.

---

3. Care dintre următoarele afirmații privind formarea personalului este corectă?

A. În modelul ciclului de învățare continuă PLASMA, succesiunea etapelor poate fi neliniară, permițând debutul direct cu faza de măsurare;
B. Trainingul se orientează spre persoană și carieră, pe când dezvoltarea vizează strict o anumită ocupație și deprinderile imediate;
C. În formularea rezultatelor învățării, numărul ideal recomandat de specialiști este de 8–10 rezultate pentru a asigura evaluarea completă.

---

4. Analizând distincțiile cu privire la dimensiunile și caracteristicile managementului, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Managementul este recunoscut ca o disciplină de studiu în virtutea faptului că principiile sale fundamentale (precum unitatea de comandă) au o valabilitate universală și invariabilă indiferent de contextul situațional;
B. Acreditarea și legitimarea reală a unui manager derivă din performanța efectivă a acestuia, întrucât accesul în profesie nu este restricționat de standarde sau calificări minime obligatorii prin lege și nu este condiționat de un certificat de practică emis de o asociație reprezentativă;
C. În cadrul caracteristicii de multidimensionalitate, managementul muncii reprezintă sinteza care îmbină nevoile individuale ale angajaților cu fluxurile operaționale, stabilind concret cine, cum și când execută transformarea materiilor prime în produse.

---

5. În analiza critică a modelelor motivaționale (teoriile de conținut, teoriile de proces și reproiectarea muncii), care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Conform sintezei meta-analitice a lui Van Eerde și Thierry, cercetările ulterioare care au evaluat așteptarea și instrumentalitatea ca variabile complet distincte au prezis performanța și efortul mult mai fidel decât cele care le-au combinat sau care au omis măsurarea așteptării;
B. Teoria instrumentalității (VIE) a lui Vroom se distinge de teoriile axate pe nevoi prin faptul că se concentrează strict pe procesul decizional cognitiv, omițând să investigheze sau să explice rațiunile pentru care o persoană valorizează ori nu rezultatele specifice;
C. Teoria echității a lui Adams susține că angajații acționează predominant ca maximizatori raționali de utilitate, căutând în orice circumstanță cel mai mare nivel posibil de recompense materiale, indiferent de balanța comparativă dintre intrări și rezultate.

---

6. În analiza empirică a activității zilnice a managerilor și a modelelor teoretice privind rolurile și stilurile de conducere (Mintzberg, Kotter, Stewart, Blake și Mouton), care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Studiile empirice (Kotter, Stewart) arată că managerii de nivel mediu și superior își petrec cea mai mare parte a timpului de interacțiune în discuții ierarhice directe cu propriii superiori, elaborând planuri formale și luând decizii majore în cadrul unor ședințe lungi și tematice;
B. În modelul Grilei manageriale a lui Blake și Mouton, adoptarea de către un manager a stilului său dominant este determinată în mod exclusiv de trăsăturile de personalitate înnăscute;
C. Spre deosebire de imaginea clasică a muncii de birou solitare, contactele și conversațiile scurte și disjuncte reprezintă munca propriu-zisă a managerului; totodată, în grila Blake și Mouton, managerii au adesea un stil de „rezervă”.

---

7. În cadrul modelului în cinci etape al dezvoltării grupului, etapa de „furtună” se caracterizează prin:

A. incertitudine mare cu privire la scopul grupului;
B. dezvoltarea unor relații strânse și a coeziunii grupului;
C. existența conflictelor cu privire la cine va controla grupul.

---

8. Cu privire la procesul decizional organizațional, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. O decizie implică întotdeauna opțiunea între cursuri active de acțiune pentru a modifica starea unui sistem, inacțiunea reprezentând eșecul procesului decizional;

B. În tipologia lui Herbert Simon, deciziile neprogramate sunt specifice situațiilor unice și nerecurente în care variantele de acțiune nu pot fi stabilite în prealabil, în timp ce deciziile tactice (de bază) au o importanță crucială, determină alocarea resurselor la nivelul întregii organizații și nu pot fi delegate;

C. În procesul de evaluare a caracterului etic al unei decizii, decidentul este chemat să analizeze dacă decizia încalcă regulile organizației, legile sau cum s-ar simți dacă aceasta ar fi difuzată la știri, existând situații în care alegerea unui curs de acțiune include și inacțiunea.

---

9. În analiza funcției de planificare și a componentelor acesteia, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Conform abordării lui Doran privind formularea obiectivelor, cuantificarea riguroasă a acestora este obligatorie la toate nivelurile ierarhice; astfel, interpretarea literei „R” ca realist aduce o valoare superioară celei de relevant, garantând alinierea la direcția strategică;

B. Premisele planificării se referă exclusiv la variabilele controlabile interne ale organizației (precum relațiile de muncă sau politicile de investiții), în timp ce factorii externi necontrolabili (socio-economici sau politici) sunt abordați doar în faza decizională de alegere a acțiunii alternative;

C. Planurile derivate constituie sub-planuri ce susțin planul de bază, specificând succesiunea și planificarea temporală a sarcinilor, în timp ce etapa de urmărire și evaluare a implementării stabilește puntea de legătură între funcția de planificare și cea de control.

---

10. În legătură cu formele, strategiile și evoluția sistemelor de control organizațional analizate în manual, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Controlul cultural presupune o monitorizare formală detaliată a fiecărei etape a muncii, utilizând sisteme de contabilitate a responsabilității și variații de cost standard pentru a garanta că angajații își însușesc normele și credințele organizației;

B. Pe măsură ce tehnologia informației este utilizată tot mai intens în organizații, controlul tinde să devină mai indirect, funcționând într-o anumită măsură ca un substitut pentru pierderea controlului ierarhic generată de structurile aplatizate;

C. Pentru activitățile departamentelor cu profil juridic, controlul rezultatelor este întotdeauna cel mai ușor de implementat, deoarece producția de decizii poate fi codificată și cuantificată obiectiv prin indicatori numerici imediați.

---

11. În contextul analizei structurii organizaționale, al delegării și al mecanismelor de coordonare din cadrul funcției de organizare, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. O structură organizațională bine concepută și solid fundamentată constituie o garanție certă pentru obținerea unei performanțe ridicate a membrilor organizației;

B. În departamentele organizate funcțional, coordonarea este mult facilitată și se realizează fără eforturi majore de către directorul executiv, întrucât liniile de specializare sunt clar delimitate;

C. Deși o structură organizatorică deficitară face performanța imposibilă indiferent de calitatea angajaților, existența unei bune structuri nu este în sine o garanție a performanței ridicate.

---

12. Care dintre următoarele afirmații este corectă, potrivit cercetărilor privind dezvoltarea grupurilor și conformarea la normele de grup?

A. Trecerea succesivă a unui grup prin toate etapele (de la formare și furtună până la normare) reprezintă o condiție necesară pentru obținerea eficienței, performanța unui colectiv îmbunătățindu-se invariabil pe măsură ce acesta avansează liniar de la o fază la alta;

B. Grupurile care debutează acordând o atenție prioritară definirii stricte a sarcinilor tehnice și strategiei de lucru ating faza de performanță mai rapid decât cele centrate inițial pe aspectele sociale interne;

C. Echipele care au un simț mai redus al scopului percep în realitate că performanța lor se înrăutățește în timp, iar grupurile centrate inițial mai puternic pe aspectele sociale interne tind să atingă etapa de performanță mai rapid.

---

13. Stilul de management autocratic identificat de Lewin, Lippitt și White poate oferi un rezultat bun atunci când:

A. sarcina echipei este complexă, iar subordonații au libertate deplină de decizie;

B. relațiile managerului cu grupul sunt normale, iar sarcina de lucru a echipei este relativ simplă;

C. managerul nu intervine deloc în activitatea subordonaților.

---

14. În general, autorii români abordează funcțiile managementului într-o manieră foarte apropiată de cea a lui Fayol din 1916. O diferență se observă în cazul funcției de „comandă” care a fost înlocuită cu:

A. antrenarea-motivarea;

B. coordonarea;

C. previziunea.

---

15. În analiza surselor interpersonale ale puterii dezvoltate de French și Raven, care dintre următoarele afirmații este corectă?

A. Puterea de referință este accesibilă oricărui membru al organizației, indiferent de alte baze ale puterii sale, iar puterea de expertiză se poate regăsi inclusiv la nivelurile ierarhice inferioare, asociindu-se cu dificultatea înlocuirii persoanei în cauză;

B. Puterea legitimă constituie cel mai eficient instrument pentru stimularea motivației profunde a angajaților, întrucât respectarea ierarhiei organizaționale asigură interiorizarea directă a planurilor strategice;

C. Puterea de coerciție derivă exclusiv din absența autorității legitime, iar utilizarea ei nu poate fi justificată sau considerată legitimă în nicio circumstanță organizațională.

---

16. În contextul caracteristicilor managementului, care dintre următoarele variante este corectă?

A. eficacitatea înseamnă utilizarea optimă a resurselor, iar eficiența atingerea la timp a obiectivelor;

B. eficacitatea înseamnă atingerea la timp a obiectivelor, iar eficiența utilizarea optimă a resurselor;

C. eficacitatea înseamnă același lucru cu eficiența.

---

17. Care dintre următoarele afirmații nu reprezintă o caracteristică a coordonării?

A. coordonarea este un proces discontinuu;

B. coordonarea implică unitatea de acțiune;

C. coordonarea este un efort de grup.

---

18. Identificați enunțul corect:

A. hotărârile judecătorești pot fi semnate și cu semnătură electronică calificată;

B. hotărârile judecătorești pot fi semnate doar olograf la sediul instanței;

C. în situația în care toate părțile solicită, cererile și actele procedurale se întocmesc și în limba maternă, iar interpretul sau traducătorul va semna pe toate actele astfel întocmite.

---

19. Suspendarea din funcţie a unui grefier care îşi desfăşoară activitatea la tribunal se dispune de:

A. preşedintele tribunalului la care grefierul îşi desfăşoară activitatea;

B. preşedintele curţii de apel în a cărei circumscripţie teritorială îşi desfăşoară activitatea respectivul grefier;

C. prim-grefierul tribunalului la care grefierul îşi desfăşoară activitatea.

---

20. Hotărârea judecătorească:

A. se va redacta în numărul de exemplare necesar, spre a asigura comunicarea acesteia tuturor persoanelor pentru care legea prevede că hotărârea se comunică integral;

B. se comunică, în copie, părților sau, după caz, altor persoane prevăzute de lege, în cel mult 2 zile de la data la care a fost redactată și semnată;

C. în toate cazurile, se va redacta în două exemplare.

---

21. Judecătorul este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

A. în toate situațiile, în perioada cuprinsă între data comunicării hotărârii secției corespunzătoare de aplicare a sancțiunii disciplinare a excluderii din magistratură și data eliberării din funcție;

B. în perioada cuprinsă între data comunicării hotărârii secției corespunzătoare de aplicare a sancțiunii disciplinare a excluderii din magistratură și data eliberării din funcție, dacă Secția pentru judecători apreciază că se impune această măsură în raport cu natura și gravitatea faptei și urmările acesteia;

C. când a fost sancționat disciplinar cu sancțiunea retrogradării în grad profesional.

---

22. Următoarele enunțuri sunt greșite, cu excepția:

A. adunarea generală a judecătorilor este compusă din toți judecătorii în funcție ai instanței, inclusiv judecătorii stagiari, precum și judecătorii delegați sau detașați la alte instanțe;

B. hotărârile adunării generale a judecătorilor se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

C. adunarea generală a judecătorilor are ca atribuție dezbaterea problemelor de drept.

---

23. Următoarele enunțuri sunt corecte, cu excepția:

A. în cazul trimiterii cauzei de la o secție la alta în condițiile legii, dosarul își păstrează numărul și este repartizat aleatoriu;

B. cauzele trimise spre rejudecare se repartizează completului inițial investit, cu același indicativ numeric, cu excepția situației în care acesta și-a schimbat compunerea, caz în care se repartizează aleatoriu;

C. în caz de disjungere, dosarul nou-format se repartizează aleatoriu.

---

24. Preşedintele curţii de apel:

A. nu are atribuţia de a dispune delegarea personalului auxiliar de specialitate între instanţele judecătoreşti;

B. are atribuţia de a dispune delegarea personalului auxiliar de specialitate din circumscripţia teritorială a aceleiaşi curţi de apel, pe o perioadă de cel mult 60 de zile, ce poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an;

C. are atribuţia de a dispune delegarea personalului auxiliar de specialitate din circumscripţia teritorială a aceleiaşi curţi de apel, pe o perioadă de cel mult un an, ce poate fi prelungită, pentru motive obiective, din 6 în 6 luni.

---

25. Detașarea judecătorilor se dispune:

A. de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul președintelui curții de apel unde funcționează judecătorul;

B. de președintele curții de apel, în cazul judecătorilor care funcționează în circumscripția curții de apel;

C. pentru o perioadă de cel mult 6 luni și se poate prelungi o singură dată.

---

26. În cazul în care un e-mail adresat instanței conține atașamente în alt format decât PDF sau include linkuri către platforme externe:

A. acesta va fi prelucrat de compartimentele de specialitate, iar atașamentele vor fi listate sau depuse la dosar pentru a asigura astfel respectarea dreptul de acces la justiție al expeditorului;

B. expeditorul va fi notificat ca pe viitor să se conformeze cerințelor legale și regulamentare;

C. expeditorul va fi notificat cu privire la neconformitatea mesajului transmis și la necesitatea retransmiterii documentelor în formatul acceptat.

---

27. În privinţa carierei judecătorilor, Secţia pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii:

A. eliberează din funcţie judecătorii stagiari;

B. propune Preşedintelui României eliberarea din funcţie a judecătorilor stagiari;

C. adoptă Codul deontologic al judecătorilor.

---

28. Comisiile de evaluare profesională a judecătorilor funcționează cu participarea:

A. tuturor membrilor și hotărăsc cu majoritatea voturilor acestora cu privire la acordarea punctajelor pentru fiecare indicator și acordarea calificativului;

B. majorității membrilor și hotărăsc cu majoritatea voturilor acestora cu privire la acordarea punctajelor pentru fiecare indicator și acordarea calificativului;

C. a două treimi din membri și hotărăsc cu majoritatea voturilor acestora cu privire la acordarea punctajelor pentru fiecare indicator și acordarea calificativului.

---

29. Secțiile judecătoriilor se înființează:

A. și cu avizul colegiului de conducere al tribunalului în a cărui circumscripție funcționează;

B. la propunerea președintelui, cu avizul colegiului de conducere al instanței, prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;

C. la propunerea colegiului de conducere al instanței, cu avizul președintelui, prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

---

30. Tribunalele specializate:

A. sunt instanțe fără personalitate juridică;

B. au personalitate juridică;

C. preiau cauzele de competența judecătoriei în domeniile în care funcționează.

---

31. Delegarea judecătorilor într-o funcție de conducere de la judecătorii, tribunale, tribunale specializate și curți de apel:

A. este condiționată de îndeplinirea aceloraşi condiții de vechime prevăzute de lege pentru numirea în funcția respectivă;

B. nu este condiționată de îndeplinirea aceloraşi condiții de vechime prevăzute de lege pentru numirea în funcția respectivă doar în ipoteza în care, în cadrul instanței, niciun judecător nu întrunește condițiile de vechime prevăzute de lege pentru numirea în funcția respectivă;

C. nu este condiționată de îndeplinirea aceloraşi condiții de vechime prevăzute de lege pentru numirea în funcția respectivă.

---

32. În situația cauzelor soluționate definitiv, cererile de consultare a dosarului, formulate de reprezentanții mass-media, se aprobă de:

A. purtătorul de cuvânt cu consultarea președintelui instanței, respectiv al secției la care dosarul este arhivat;

B. președintele de secție, după consultarea prealabilă a președintelui completului de judecată care a soluționat cauza;

C. președintele instanței.

---

33. Numărul vicepreşedinţilor unei judecătorii dintr-o reşedinţă de judeţ este stabilit de:

A. preşedintele tribunalului, la propunerea preşedintelui judecătoriei;

B. preşedintele curţii de apel, la propunerea preşedintelui tribunalului;

C. Secţia pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea preşedintelui curţii de apel.

---

34. Modificarea numerelor completurilor de judecată se poate dispune, pentru motive obiective, de:

A. președintele instanței, cu avizul colegiului de conducere;

B. președintele instanței, la propunerea președintelui de secție;

C. colegiul de conducere, la propunerea președintelui instanței.

---

35. Ori de câte ori se impune excluderea unui complet de la repartizarea aleatorie, aceasta se dispune:

A. de grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie;

B. de președintele de secție sau de președintele de instanță, după caz;

C. de grefierul şef secţie sau, după caz, de grefierul şef al judecătoriei sau de prim grefierul tribunalului sau curţii de apel.

---

36. Se va înregistra cu număr nou de dosar:

A. în materie penală, propunerea parchetului de luare a măsurii arestării preventive în cursul urmăririi penale;

B. în materie civilă, cererea de acordare a ajutorului public judiciar pentru o cauză aflată pe rolul aceleiaşi instanţe;

C. în orice materie, cererea de recuzare a întregului complet de judecată de la aceeaşi instanţă.

---

37. Poziţiile din registrul privind punerea în executare a sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești se închid:

A. când s-a primit confirmarea transmiterii comunicării unei copii de pe dispozitivul hotărârii, însoțită de mandatul de executare, primarului unității administrativ-teritoriale și unității de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul;

B. când s-a primit confirmarea primirii comunicării unei copii de pe dispozitivul hotărârii, însoțită de mandatul de executare, din partea primarului unității administrativ-teritoriale și unității de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul;

C. la momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti, fără alte formalităţi.

---

38. Spre deosebire de măsura preventivă a reţinerii unui judecător, arestarea preventivă a acestuia trebuie încuviinţată de:

A. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;

B. preşedintele instanţei la care funcţionează respectivul judecător;

C. Secţia pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, inclusiv în cazul unei infracţiuni flagrante.

---

39. Activitatea personalului Jandarmeriei Române, care asigură paza sediilor instanțelor judecătorești, este coordonată:

A. de prim grefierul, respectiv grefierul șef al instanței;

B. de către Compartimentul economico-financiar și administrativ al tribunalului, respectiv al curții de apel;

C. de președintele instanței.

---

40. Atribuţiile colegiului de conducere se exercită de preşedintele instanţei :

A. în cazul judecătoriilor fără secții având o schemă de 6 judecători, dar doar 4 judecători în funcţie şi prezenţi;

B. în cazul curţilor de apel atunci când numărul de voturi exprimate în colegiul de conducere este paritar;

C. în cazul unei curţi de apel în cadrul căreia sunt vacante 3 funcţii de conducere din totalul de 6 rămânând doar 3 membri de drept, iar membrii aleşi se află în străinătate, având concediul de odihnă legal aprobat, pe toată durata subzistenţei acestei situaţii.

---

41. Judecătorii sunt eliberați din funcție în următoarele cazuri:

A. amânarea aplicării pedepsei sau renunțarea la aplicarea pedepsei, dispuse printr-o hotărâre judecătorească definitivă, precum și renunțarea la urmărirea penală confirmată de judecătorul de cameră preliminară, cu excepția situațiilor în care aceste soluții s-au dispus pentru infracțiuni săvârșite din culpă pentru care secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că afectează prestigiul justiției;

B. amânarea aplicării pedepsei sau renunțarea la aplicarea pedepsei, dispuse printr-o hotărâre judecătorească definitivă, precum și renunțarea la urmărirea penală confirmată de judecătorul de cameră preliminară, cu excepția situațiilor în care aceste soluții s-au dispus pentru infracțiuni săvârșite din culpă pentru care secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că nu afectează prestigiul justiției;

C. transfer în aceeași funcție la o instanță din circumscripția unei alte curți de apel.

---

42. Identificaţi enunţul greşit:

A. judecătorii care au promovat examenul de capacitate sunt numiți de Președintele României;

B. Președintele României poate refuza numirea în funcție a judecătorilor care au promovat examenul de capacitate;

C. în perioada dintre data validării examenului de capacitate și data intrării în vigoare a decretului de numire de către Preşedintele României, judecătorii care au promovat examenul de capacitate primesc drepturile salariale corespunzătoare funcției imediat superioare celei de judecător stagiar.

---

43. Tăcerea membrilor organizaţiei este mai puțin probabilă în următoarele condiţii:

A. în cazul în care recunoașterea valorii grupului de muncă este ridicată și prevalează o justiție procedurală înaltă;
B. atunci când organizaţia are mai multe niveluri ierarhice;
C. atunci când oamenii nu comunică în aceeaşi limbă.

44. Se ştie că eficacitatea comunicării poate fi influențată de măsura în care una sau ambele părți sunt implicate în conversație. În acest context, implicarea în interacțiune depinde de trei aspecte interdependente. Care sunt acestea?

A. receptivitatea, percepția și atenția;
B. codificarea, canalul şi decodificarea;
C. designul organizaţiei, tipul reţelei şi tipul sarcinii.

45. Conform unor studii (Withers și Vernon, 2006), se estimează că o parte din populație suferă o anxietate de comunicare debilitantă, sau anxietate socială, respectiv:

A. între 1 şi 3% din populaţie;
B. între 5 şi 20% din populaţie;
C. între 30 şi 40% din populaţie.

46. Zvonurile pot apărea în următoarele condiţii:

A. în organizaţii cu structură descentralizată;
B. în situații care sunt importante pentru oameni, atunci când există ambiguitate și în condiții care stârnesc anxietate;
C. în organizaţii în care oamenii au o stare de spirit bună.

47. Avantajele comunicării orale sunt reprezentate de:

A. caracterul tangibil şi verificabil al comunicării;
B. viteza și feedback-ul;
C. posibilitatea stocării pe termen nedeterminat.

48. În cadrul pasului D4 (identificarea cauzei principale) al metodologiei 8D, termenul „hard” în clasificarea instrumentelor de rezolvare a problemelor se referă la:

A. utilizarea analizei statistice;
B. sesiuni de brainstorming în echipă;
C. diagrame şi liste de verificare.

49. „Filtrarea” ca barieră în calea comunicării eficiente se referă la:

A. interpretarea selectivă a mesajelor de către receptor pe baza nevoilor și experienței sale;
B. depășirea capacității de procesare a informațiilor;
C. informațiile de manipulare intenționate ale expeditorului, astfel încât receptorul să le vadă mai favorabil.

50. Scopul pasului D7 (măsuri preventive) al metodologiei 8D este de:

A. felicitare a membrilor echipei;
B. descriere cât mai clară a problemei;
C. reducere la minimum a posibilității de recidivă a unor probleme similare.